



**Администрация Мясниковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2021г.

№ 990

с. Чалтырь

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Мясниковского района  
от 02.09.2021 №737**

В целях приведения правового акта Администрации Мясниковского района в соответствие с действующим законодательством и на основании Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 03.09.2014 №222-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области», с целью обеспечения гражданам пожилого возраста и инвалидам Мясниковского района доступа к социально значимым объектам, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Мясниковского района от 02.09.2021 №737 «О создании службы «Социальное такси», изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Н.С. Кешишян.

И.о. главы Администрации  
Мясниковского района

В.Х. Хатламаджиян

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 27.10.2021 № 990

**Положение  
о службе «Социальное такси»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и работу службы по доставке отдельных категорий граждан Мясниковского района, относящихся к маломобильным группам населения, к социально значимым объектам Мясниковского района и Ростовской области до одного пункта назначения, включая время вынужденного простоя (ожидания гражданина).

1.2. Предоставление услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области» (далее – Учреждение, МБУ СО Мясниковского района).

1.3. Перевозка специализированным автомобильным транспортом граждан с ограниченными возможностями - услуга дополнительного вида деятельности муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области», относится к иным видам деятельности учреждения, приносящим доход, но не являющаяся основным.

1.4. Услуга осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области», Постановления Администрации Мясниковского района от 02.09.2021 № 749 «О принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Мясниковский район», включении в реестр движимого имущества муниципального образования «Мясниковский район» и передаче в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области».

1.5. Одной Услугой является проезд автотранспортным средством от пункта отправки до конечного пункта (путь следования). Отчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

1.6. Средства, поступающие от оплаты Услуги зачисляются на счет МБУ СО Мясниковского района, оказывающего услуги и направляются на дальнейшее развитие и стимулирование труда работников учреждения.

1.7. Автотранспорт, используемый для оказания Услуги принадлежит МБУ СО Мясниковского района на праве оперативного управления.

## **2. Условия и порядок предоставления услуги**

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане (далее по тексту Получатели), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в Мясниковском районе:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;
- дети инвалиды в возрасте до 18 лет;
- инвалиды по зрению I группы;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- дети-инвалиды в возрасте до 7 лет (перевозка детей допускается при условии обеспечения их безопасности с учетом особенностей конструкции транспортного средства, а на переднем сиденье автомобиля – только с использованием детских удерживающих устройств);
- инвалиды, имеющие 1 группу инвалидности;
- участники войн, имеющие группу инвалидности;
- лица старше 80 лет, имеющие 2 группу инвалидности;
- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов;
- граждане, временно находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с ограничением способности к передвижению.
- сопровождающие лица, указанных категорий граждан.

Детям-инвалидам услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей.

2.2. Получатель Услуги обязан представить копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии) или справку, свидетельствующую об отнесении Получателя, к указанным в пункте 2.1. данного раздела настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Доставка получателя Услуги осуществляется в первую очередь к следующим социально значимым объектам инфраструктуры Мясниковского района и Ростовской области:

- государственные, муниципальные и частные учреждения здравоохранения;

- государственные учреждения медико-социальной экспертизы;
- протезно - ортопедические предприятия;
- физкультурно-оздоровительные учреждения, клубы;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения;
- отделения Пенсионного фонда РФ;
- отделения Управления Федеральной миграционной службы России;
- дома-интернаты;
- центры занятости населения;
- органы судебной власти;
- нотариус,
- образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги;
- МФЦ и центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- общественные организаций инвалидов;
- вокзалы, аэропорты.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 2.1 данного раздела настоящего Положения;
- наличие у Получателя явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения;
- наличие тяжелой формы психического расстройства;
- лежачим инвалидам;
- карантинным инфекционным больным;
- лицам с активной формой туберкулеза;
- отсутствие свободного транспорта на дату заявки (или свободного времени в графике движения автотранспортного средства);
- отказ Получателя предоставить копию документа, указанного в пункте 2.2. данного раздела настоящего Положения;
- отсутствие сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении.
- в случае несоответствия данных о получателе услуги, выявленных в ходе проверки;
- в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. В Услугу не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи. За исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки гражданина с ограниченными возможностями.

### **3. Порядок оформления заказа услуги**

3.1. Для осуществления поездки получатель или его законный представитель может подать заявку в рабочие дни - с понедельника по

пятницу с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) – письменно, непосредственно в МБУ СО Мясниковского района по адресу: с. Чалтырь, ул. 7-я линия, 1 А или в телефонном режиме 8(86349)2-35-07 устную заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество, группа инвалидности, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;
- адрес, номер домашнего (мобильного) телефона и время, к которому нужно подать транспорт;
- название и адрес учреждения, куда необходимо доставить инвалида и к какому времени;
- наличие сопровождающего лица;
- время возвращения к месту жительства;

При отсутствии свободного транспорта специалист информирует получателя услуг о времени и дате возможной поездки.

3.2. Специалист по социальной работе МБУ СО Мясниковского района, ответственный за оказание услуги (далее – специалист), обязан:

3.2.1. при приёме заявки:

- информировать получателя Услуги о порядке и условиях предоставления услуги;
- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- составить маршрутное задание для водителя (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки согласовать возможность использования автомобиля несколькими получателями Услуги одновременно;
- внести время предполагаемой поездки в план использования автомобиля.

3.3. Специалист МБУ СО Мясниковского района:

- на каждого получателя услуги заполняет заявку о предоставлении социальных услуг, в которой Получатель дает согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №1 к настоящему Положению);
- принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на оказание услуг (Приложение №2 к настоящему Положению);
- заключает договор (Приложение № 4 и к настоящему Положению) и регистрирует его в журнале регистрации договоров на оказание услуг (Приложение № 5 к настоящему Положению).
- в день выполнения заявки выдает водителю автотранспортного средства путевой лист на выполнение заявок и акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение к Договору на оказание услуг службы «Социальное такси»).

В конце месяца специалист оформляет отчет об оказании услуг Службы «Социальное такси» (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.4. В день исполнения заказа специалист по телефону сообщает гражданину номер автомобиля и время прибытия, а гражданин и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовым к транспортировке.

3.5. Предоставление транспортного средства осуществляется в рабочие дни по графику с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), в выходные и праздничные дни услуга не осуществляется.

3.6. Для осуществления поездки получатель Услуги (его представитель) обязан не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня обслуживания подать непосредственно в МБУ СО Мясниковского района или по телефону заявку, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество получателя услуги;
- категория, дающая право на получение услуги;
- домашний адрес и телефон получателя услуги;
- день, время и место начального и конечного пункта следования;
- наличие сопровождающего.

3.7. В экстренных случаях возможна подача заявки за 4 часа рабочего времени до момента подачи автомобиля, при отсутствии других заявок на указанное время.

3.8. Водитель специального транспортного средства обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории.
- пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый и послерейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством;
- проводить технический контроль перед выездом на линию, соблюдать правила технической эксплуатации;
- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в журнале учета поданных заявок;
- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому получателю Услуги;
- производить перевозку пассажиров строго по количеству мест, установленных заводом-изготовителем транспортного средства;
- производить посадку получателей Услуги на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку – по требованию получателей Услуги в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения;
- оказывать помощь получателю Услуги при посадке и высадке, обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

3.9. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность, за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

3.10. В случае неявки пассажира в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром для выяснения причин простоя.

3.11. По окончании предоставления Услуги:

- внести в маршрутный лист сведения о времени предоставления Услуги (пробеге транспортного средства) и сообщить указанные сведения специалисту; сдать маршрутный лист специалисту.

#### 3.12. Обязанности получателя Услуги:

- своевременно извещать специалиста об изменении времени предоставления специального транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки немедленно сообщить об этом специалисту, но не менее чем за два часа до назначенного времени;
- провозить в салоне транспортного средства только ручную кладь;
- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;
- не провозить в салоне животных (за исключением собаки-поводыря);
- произвести оплату за предоставленную услугу на основании договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.13. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя и т.п.) специалист:

- согласовывает с получателем Услуги возможность перенести заказ на другое удобное для получателя время в соответствии с графиком работы службы «Социальное такси».

### **4. Тариф и порядок оплаты услуги**

4.1. При формировании стоимости услуг учитываются следующие затраты на оказание услуг:

- затраты на бензин, на заработную плату водителю, амортизацию автомобиля, медосмотр водителя, автострахование, транспортный налог, обучение водителя.

Прибыль, включаемая в стоимость услуг, планируется на уровне не более 5 %.

4.2. Оплата производится за услуги, указанные в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.3. Оплата производится согласно утвержденным тарифам, безналичным расчетом – перечислением денежных средств на номер казначейского счета, открытым в Отделение Ростова-на-Дону БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону.

4.4. МБУ СО Мясниковского заключает с заказчиком договор на оказание Услуги (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Оплата Услуги будет производиться на основании тарифов и Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение к Договору на оказание услуг службы «Социальное такси»).

4.5. Стоимость перевозки граждан и простоя транспортного средства рассчитывается согласно тарифам за каждый километр (перевозка) и каждую минуту (простой) оказанной услуги.

4.6. Предоставляется 2 (две) бесплатных услуги (поездки) в месяц инвалидам и детям-инвалидам в возрасте до 18 лет.

Остальным категориям граждан услуга предоставляется в соответствии с тарифом на социальные услуги, утвержденным правовым актом Администрации Мясниковского района.

4.7. Оплата услуг производится Получателем услуги лично или его представителем безналичным расчетом – перечислением денежных средств на номер казначейского счета, открытым в Отделение Ростова-на-Дону БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону.

## **5. Финансовое обеспечение услуги**

5.1. Финансовое обеспечение службы «Социальное такси» осуществляется за счет денежных средств, поступивших на счет МБУ СО Мясниковского от оказанных услуг данной службой и от оказания платных социальных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении Услуги, вправе обжаловать решение МБУ СО Мясниковского района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Контроль за организацией и качеством предоставления Услуги, а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги населению осуществляет МБУ СО Мясниковского района, а также органы, имеющие право проводить такой контроль в пределах своей компетенции.

Управляющий делами  
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение №1  
к Положению о службе  
«Социальное такси»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБУ СО  
Мясниковского района  
Н.В. Жуковой

\_\_\_\_\_ г.р., СНИЛС \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявка  
о предоставлении услуги службой «Социальное такси»**

Прошу предоставить мне услугу службы «Социальное такси»,  
оказываемую МБУ СО Мясниковского района, для поездки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать учреждение и пункт назначения)

с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#)  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» \_\_\_\_\_.  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
дата





Приложение № 7  
к Положению о службе  
«Социальное такси»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень услуг, оказываемых службой «Социальное такси»**

№№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Единица измерения
1	Перевозка специализированным автомобильным транспортом граждан с ограниченными возможностями (в пределах и за пределами муниципального образования)	Проезд автомобильным транспортом по маршруту следования	1 км
2	Ожидание получателя услуги	Время вынужденного простоя (ожидания)	1 мин

Приложение № 4  
к Положению о службе  
«Социальное такси»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**  
**на оказание услуг службы «Социальное такси»**

с. Чалтырь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Жуковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ инвалид \_\_\_\_\_ группы, справка № \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки граждан с ограниченными возможностями, (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем (в соответствии с Положением о службе «Социальное такси»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу на условиях, определенных Положением.

**2. Порядок сдачи - приемки услуги**

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе «Социальное такси» и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист МБУ СО Мясниковского района при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной

Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### 3. Порядок оплаты

3.1. Услуга предоставляется за плату, согласно заявленному маршруту, расстояния пути и времени вынужденного простоя, в соответствии с тарифами, утвержденными Администрацией Мясниковского района.

3.2. Стоимость услуги, рассчитанной за расстояние перевозки в км (с учетом применяемого тарифа) суммируется со стоимостью ожидания получателя услуги, рассчитанной за время простоя.

3.3. Оплата за оказанные Услуги по договору производится самим гражданином, с которым заключен договор на оказание Услуги, либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, по установленным тарифам на номер казначейского счета, открытым в Отделение Ростова-на-Дону БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону в течение 5 дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

### 5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами договора.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Срок действия договора

8.1 Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области» Адрес: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-я линия, 1 «А»	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика _____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика _____
Банковские реквизиты : ИНН 6122009428 КПП 612201001 Л/с 20586Х62770 в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области Казначейский счет 03234643606350005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России //УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102	_____ Адрес места жительства Заказчика _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика _____ Данные документа, удостоверяющего
Единый казначейский счет	

40102810845370000050  
Телефон:8 (863)49 2-35-07  
E-mail- [muso\\_cso@mail.ru](mailto:muso_cso@mail.ru)  
Сайт учреждения: [cso-mr.rnd.socinfo.ru](http://cso-mr.rnd.socinfo.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Жукова

М.П.

личность, законного представителя  
Заказчика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства законного  
представителя Заказчика

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)  
(личная подпись)

Приложение  
к Договору на оказание услуг  
службы «Социальное такси»

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

с. Чалтырь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Н.В. Жуковой действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ инвалид \_\_\_\_\_ группы, справка № \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ – А69R33 с водителем.

Пункт \_\_\_\_\_ отправления:

Пункт \_\_\_\_\_ назначения:

2. Оплата производится согласно расчету:

№ п/п	Расстояние поездки (км) x стоимость услуги за 1 км	Стоимость за проезд (руб.)	Время простоя (минут) x стоимость услуги за 1 минуту простоя	Стоимость услуги за время ожидания (руб.)	Сумма (руб.)

Стоимость \_\_\_\_\_ оказанной  
Услуги \_\_\_\_\_.

3. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок.

Протяженность маршрута составила: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) км.

4. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Центр  
социального обслуживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов на дому  
Мясниковского района Ростовской  
области»

Адрес: 346800, Ростовская область,  
Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-я  
линия, 1 «А»

Банковские реквизиты :

ИНН 6122009428 КПП 612201001

Л/с 20586Х62770 в Управлении  
Федерального казначейства по  
Ростовской области

Казначейский счет  
03234643606350005800

Отделение Ростов-на-Дону Банка  
России //УФК по Ростовской области г.  
Ростов-на-Дону

БИК 016015102

Единый казначейский счет  
40102810845370000050

Телефон: 8 (863)49 2-35-07

Е-mail- [muso\\_cso@mail.ru](mailto:muso_cso@mail.ru)

Сайт учреждения: [cso-mr.rnd.socinfo.ru](http://cso-mr.rnd.socinfo.ru)

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при  
наличии) Заказчика

"Заказчик" услугу принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.В. Жукова

М.П.

Приложение №5  
к Положению о службе  
«Социальное такси»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал регистрации договоров на оказание услуги службы «Социальное такси»

Дата оформления договора	Номер договора	ФИО Заказчика	Адрес, телефон Заказчика	Предмет договора

Приложение № 3  
к Положению о службе  
«Социальное такси»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ**  
**(маршрутный лист)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автомобиль \_\_\_\_\_

Гос. Номер \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

№№ п/п	ФИО получателя, Адрес телефон	Пункт отправления	Пункт назначения	Расчет	Время подачи автомобил

Директор МБУ СО  
Мясниковского района

Н.В. Жукова